**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Коммуникативные качества русской речи
2. Культура письменной речи
3. Культура устной речи
4. Орфоэпические, орфографические и лексические нормы
5. Грамматические нормы
6. Жанры научного и делового общения
7. Некоторые жанры устной деловой коммуникации
8. Публичное выступление: подготовка, выступление, анализ
9. Речевой этикет
10. Коммуникативные навыки речевого общения
11. Понятие о культуре речи.
12. Язык и речь.
13. Понятие о языковой норме.
14. Орфоэпические нормы.
15. Лексические нормы.
16. Правила использования морфологических форм
17. Синтаксические нормы.
18. Национальный язык и литературный язык как высшая форма его существования.
19. Нелитературные формы существования языка.
20. Классификация стилей.
21. Официально-деловой стиль.
22. Научный стиль.
23. Публицистический стиль.
24. Разговорный и художественный стиль.
25. Основные единицы речевого общения.
26. Организационные принципы речевой коммуникации.
27. Эффективная речевая коммуникация. Психологические принципы общения.
28. Умение слушать, виды слушания (рефлексивное и нерефлексивное) и условия эффективного слушания.
29. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия. Основные этапы подготовки ораторской речи.
30. Части выступления. Методы изложения (преподнесения) материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
31. Классификация типов документов.
32. Деловое общение. Деловая беседа.
33. Деловое совещание. Телефонный разговор.
34. Коммуникативный аспект культуры речи.
35. Этический аспект культуры речи.
36. Трудные случаи орфографии и пунктуации.
37. Выразительные средства языка.
38. Доказательность и убедительность речи.
39. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
40. Деловые переговоры.